

REGULAMENT
privind implementarea proiectului
„Recuperare oncologică”

**PREAMBUL**Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 181/04.06.2025 privind aprobarea Proiectului „Recuperare oncologică”, prin care se acordă sprijin financiar în cuantum de 5.850 lei/beneficiar, pentru 436 de beneficiari, în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică;

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București emite Regulamentul privind implementarea proiectului „Recuperare oncologică”.

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2. Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea calității vieții pacientului oncologic, prin acordarea sprijinului financiar în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică, toate acestea reprezentând un sistem de suport ce ajută pacientul să obțină un status de performanță adecvat.

Art. 3 Bugetul proiectului: Bugetul multianual al proiectului este în valoare de 2.550.600,00 lei, pentru 436 beneficiari, repartizat pe ani fiscali, astfel:

Anul 2025

- 218 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 1.275.300,00 lei

Anul 2026

- 218 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 1.275.300,00 lei

Fiecare pacient va putea beneficia, în decursul unui an fiscal, în baza indicației medicale de la medicul oncolog curant, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale, de un pachet de servicii medicale, în cuantum de maximum 5.850 Lei /beneficiar/pachet de servicii, compus din:

- 10 ședințe de kinetoterapie
- 10 ședințe de drenaj limfatic manual;
- 10 ședințe de consiliere psihologică (efectuate individual și/sau cu aparținător);
- 1 consultație de nutriție oncologică

Art. 4 Beneficiarii proiectului: pacienți cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viză de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologică”, cu indicație medicală de la medicul oncolog curant pentru serviciile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale.

NOTĂ: La indicația medicului oncolog curant, solicitantul va beneficia integral sau parțial de serviciile medicale, numai după ce a parcurs toate etapele de terapie a pacientului oncologic decontate de Casa de Asigurări de Sănătate.

Art. 5 Criterii de eligibilitate:

5.1 Pacienți, cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologică”;

5.2 Indicație medicală eliberată de medicul oncolog curant, pentru serviciile și procedurile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale (Anexa 2 la prezentul Regulament*);

Art. 6 Perioada de implementare

6.1 Proiectul se va derula în perioada Iunie 2025 – Decembrie 2026.

6.2 Având în vedere alocarea bugetului proiectului pe anii fiscali 2025 și 2026 conform Anexei la HCGMB nr. 181/04.06.2025, precum și termenele necesare echipei de implementare a proiectului pentru evaluarea dosarelor, solicitarea de clarificări, comunicarea rezultatului evaluării, soluționarea contestațiilor (după caz), semnarea Contratului de acordare a sprijinului financiar de către beneficiară, efectuarea procedurilor medicale, elaborarea și transmiterea de către unitatea afiliată a deconturilor aferente serviciilor medicale prestate, analiza și avizarea la plată a deconturilor de către ASSMB, înscrierile în proiect sunt permise **până maximum la data de 10 august 2026, ora 12:00**, dată la care platforma de înscriere online se va închide.

Art. 7 Includerea beneficiarilor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „Recuperare oncologică”, solicitantul va parcurge următoarele etape pentru înscrierea în proiect, **doar după ce a obținut indicația de la medicul oncolog curant.**

7.1 Înregistrarea în aplicație

Solicitantul va completa în cadrul aplicației următoarele date de identificare:

- Nume, Prenume
- C.N.P
- Serie CI
- Număr CI
- Valabilitate CI
- Domiciliul din CI

- Adresa de reședință (în cazul în care solicitantul nu are domiciliu în București)
- Valabilitate viză de reședință în Mun. București (în cazul în care solicitantul nu are domiciliul în București)
- Sector
- Număr telefon mobil
- Adresa de e-mail

În cadrul aplicației, vor fi afișate unitățile sanitare afiliate iar solicitantul va selecta operatorul economic prestator de servicii medicale (unitatea afiliată) unde alege să efectueze serviciile medicale recomandate de medicul oncolog curant, din lista unităților medicale publice/private specializate, afișate în fereastra dedicată, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.

7.2 Încărcarea de documente

Solicitantul va încărca în cadrul aplicației următoarele documente:

- Cererea solicitantului (*Anexa 1 la prezentul Regulament*)* – completată și semnată;
- Indicație medicală (Document eliberat de medicul oncolog – *Anexa 2 la prezentul Regulament*)*;
- Fotocopie după actul de identitate al solicitantului, care să ateste domiciliul stabil în București, indiferent de data când a fost dobândit acesta sau viza de reședință în București dobândită cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data depunerii cererii (copie CI inclusiv verso în cazul reședinței).

Toate fișierele încărcate vor fi salvate în format jpg/pdf, vor fi lizibile și nu vor depăși dimensiunea de 2MB.

În aplicație, solicitantul își va exprima acordul cu privire la:

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord cu privire la termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului „Recuperare oncologică”;
- Acord cu privire la asumarea plății cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect;
- Acord cu privire la asumarea termenului de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a aprobării dosarului, pentru prezentarea la sediul A.S.S.M.B. din Bd. Ion Mihalache nr. 11–13, Sector 1, București, în vederea semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar și a ridicării Deciziei de aprobare în original; **neprezentarea în termenul prevăzut atrage pierderea dreptului de a beneficia de sprijinul financiar acordat prin proiect;**
- Acord cu privire la asumarea termenului maxim de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare, pentru prezentarea în vederea efectuării serviciilor medicale de care beneficiază în cadrul proiectului;
- Acord cu privire la utilizarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului, **în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale;**

- Acord privind Newsletter-ul ASSMB: Solicitantul va bifa DA/NU dacă este de acord să primească informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.

7.3 Finalizarea înregistrării

Solicitantul va selecta căsuța "Trimite" și se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Solicitanții vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line.

Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, care se va depune online.

„NB: Sprijinul financiar se acordă doar solicitanților care nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesară prezentarea certificatului de atestare fiscală de către solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitanții cu domiciliul stabil/reședința în București nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., în conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative”.

Analiza și verificarea dosarelor solicitanților se va realiza respectând ordinea numerelor de înregistrare on-line!

Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. va fi înființată o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care documentele care constituie dosarul solicitantului sunt incomplete sau incorect întocmite, se va solicita pe email completarea/corectarea acestora, solicitantul având obligația să transmită documentele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data solicitării lor, în caz contrar, cererea va fi respinsă.

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar pe parcursul unui an fiscal, pentru fiecare tip de serviciu medical acordat prin proiect, în funcție de recomandarea medicului oncolog, cu raportare la diagnosticul oncologic și starea pacientului.

Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025 și a perioadei de înscriere în proiect menționată la Art. 6, pct. 6.2.

Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!

Evaluarea dosarelor se va realiza pe principiul "Primul venit, primul servit".

Direcția Management Proiecte

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect. Beneficiarul va fi înștiințat pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitat să se prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - *Anexa 3 la prezentul Regulament*)* și ridicarea deciziei în original. În caz de neprezentare în termenul mai sus menționat și implicit semnare a Contractului de acordare a sprijinului financiar, beneficiarul/a va pierde dreptul de a beneficia de sprijinul financiar acordat.

Transmiterea în termenul prevăzut a unei solicitări, însoțită de documente medicale justificative, care atestă imposibilitatea prezentării din motive medicale, suspendă curgerea termenului de 10 (zece) zile calendaristice, în situația aprobării acesteia, până la data indicată de beneficiar în solicitarea transmisă. Aprobarea/respingerea solicitării va fi comunicată beneficiarului prin e-mail în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Locul eliberat, ca urmare a neprezentării în termenul indicat anterior, poate fi redistribuit către alte solicitante eligibile, în ordinea înregistrării online, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și în limita bugetului aprobat.

Eventualele contestații se vor depune, în formă scrisă, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Programarea și contactarea beneficiarilor se va realiza de către unitatea afiliată selectată de către aceștia la înscrierea în aplicație, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, în urma transmiterii de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a listei beneficiarilor cu dosare aprobate și a deciziilor aferente. Programările la serviciile medicale se vor efectua de unitățile afiliate, avându-se în vedere ca acestea să se efectueze cu încadrarea în termenul de 90 (nouă) zile de la data primirii deciziei de aprobare și semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar, termen necesar pentru efectuarea procedurilor medicale.

Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta, având asupra sa decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate, în vederea efectuării serviciilor medicale recomandate.

În cazul în care beneficiarul/a nu se poate prezenta la una dintre programări, va putea solicita reprogramare, în limita a maximum 2 reprogramări, cu respectarea încadrării în termenul maxim de 90 (nouăzeci) zile de la data primirii deciziei de aprobare, în care va putea să beneficieze de diferența de servicii medicale aferente pachetului recomandat. În cazul în care, beneficiarul/a nu se prezintă în termenul de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice și nu respectă programarea, aceasta va pierde dreptul de a beneficia de decontarea serviciilor medicale, prin proiect.

Art. 8 Implementarea proiectului

- 8.1 Pentru acordarea sprijinului financiar, A.S.S.M.B. va selecta printr-o procedură transparentă, unități sanitare publice și/sau private, specializate în efectuarea serviciilor medicale cuprinse în proiect (kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică) cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului.
- 8.2 După afiliere, lista unităților sanitare publice și/sau private afiliate proiectului, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, va fi afișată pe site-ul A.S.S.M.B., la secțiunea Proiectului „Recuperare Oncologică”.
- 8.3 Unitățile sanitare publice și/sau private cu care A.S.S.M.B. încheie contracte de afiliere vor avea obligația afișării la loc vizibil și publicării pe pagina web proprie, a calității de afiliat în cadrul proiectului precum și a bugetului maxim alocat/beneficiar pentru pachetul de servicii medicale.
- 8.4 Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. se va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului – UIP, având următoarea componență:
- Manager de Proiect;
 - Consilier juridic;
 - Responsabil financiar;
 - Secretar administrativ;
 - Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
 - Specialist IT.

UIP va verifica și analiza conținutul dosarului și va propune spre aprobare dosarele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care dosarul este eligibil, sunt incidente art. 7, alin. 7.3 din prezentul Regulament.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și **doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025**

Beneficiarul/a sprijinului financiar își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului, conform Deciziei de Aprobare.

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor în proiect și a sprijinului financiar pe fiecare tip de serviciu sau procedură medicală vor fi transmise către unitățile sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute de proiectul „Recuperare oncologică”, pentru care beneficiarul a optat la înscrierea în proiect.

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „Recuperare oncologică”.

Art. 9 Etapele principale ale proiectului**9.1 Iunie – Iulie 2025 – Etapă administrativă:**

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului privind implementarea Proiectului „Recuperare oncologică”.
- Selectarea unităților sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale prevăzute în proiect, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții:
 - Anunțul de selecție va fi difuzat, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE. În Anunț, vor fi specificate Condițiile generale și specifice privind criteriile de afiliere a entităților publice și private, în vederea evaluării și selecției;
 - De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare de afiliere în 7 (șapte) zile lucrătoare – *Etapă 1 de afiliere*;
 - După închiderea primei etape de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare, în vederea selecției ca afiliat, pe toată perioada de implementare a proiectului; *Etapă 2 de afiliere*;
 - Entitățile, publice sau private, interesate să se afiliaze vor depune completate, semnate și ștampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.
- Afișarea listei unităților sanitare publice și/sau private afiliate, specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale oferite în cadrul proiectului, pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul proiectului.

9.2 Iulie 2025 – decembrie 2025– derulare prima etapă de implementarea proiectului „Recuperare oncologică” - 218 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „Recuperare oncologică”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „Recuperare oncologică”, introducând datele solicitate la Art. 7 Includerea beneficiarelor în proiect, pct. 7.1;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.
- Efectuarea procedurilor medicale, transmiterea documentației privind decontarea și avizarea la plată a sumelor aferente serviciilor medicale prestate.

9.3 Ianuarie 2026 – Decembrie 2026 – derulare etapa a II-a de implementare a proiectului „Recuperare oncologică” - 218 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „**Recuperare oncologică**”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „**Recuperare oncologică**”;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.

Art. 10 Condiții de renunțare/suspendare

10.1 Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor și procedurilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale și cu indicația medicului specialist de întrerupere a procedurilor în cadrul proiectului, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității/lor sanitare publice și/sau private, afiliată/e în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

10.2 În situația în care, pe parcursul derulării procedurilor medicale, Beneficiarul nu mai poate continua efectuarea ședințelor din motive medicale temeinice, probate cu documente medicale, probate ca atare cu documente aferente, care să ateste indicația medicului oncolog de întrerupere a procedurilor de recuperare oncologică, va înștiința atât A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unitatea sanitară publică sau privată, afiliată în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

10.3 Unitatea sanitară publică sau privată, afiliată în cadrul proiectului pentru care a optat beneficiarul la momentul înscrierii în program, va comunica către A.S.S.M.B., numărul de ședințe efectuate de pacient până la data intervenirii cauzei de suspendare, astfel cum a fost notificată de către acesta.

10.4 Ca urmare a notificării transmise de beneficiar, A.S.S.M.B. va emite o decizie de revocare a sprijinului financiar aferent procedurilor medicale rămase de efectuat până la data notificării și transmiterii decontului de către unitatea afiliată.

10.5 În situația în care beneficiarul primește indicație medicală de la medicul oncolog curant, pentru continuarea procedurilor, va putea solicita A.S.S.M.B. reînscriserea în cadrul proiectului, sprijinul financiar fiind acordat, în limita fondurilor disponibile, pentru diferența ședințelor neefectuate pentru fiecare procedură medicală în parte până la data revocării.

IMPORTANT

*Ulterior primirii Deciziei de aprobare, **Beneficiarul nu mai poate schimba unitatea sanitară publică și/sau privată afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în program, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.***

Art. 11 Procedura privind decontarea

11.1 Pentru decontarea serviciilor și procedurilor medicale, unitățile afiliate vor depune la A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, în maximum 120 (osutădouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, următoarele documente:

- formular de decont centralizator în original, inclusiv format.xls transmis prin poșta electronică;
- fotocopie a facturii per beneficiar, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- fișă individuală de decont.

11.2 În termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de zile de la primirea documentelor mai sus menționate, Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul A.S.S.M.B. va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, la care Afiliatul va răspunde în cel mult 7 (șapte) zile calendaristice, iar ulterior, va transmite în scris acestuia adresa de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele reprezentând contravaloarea serviciilor/procedurilor medicale acceptate la plată sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

11.3 Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

11.4 Termenul de clarificare prelungește cu 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 30 (treizeci) de zile calendaristice, prevăzut la paragraful anterior.

11.5 Pentru documentația care îndeplinește condițiile legale spre a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite centralizatorul cu sumele de plată/beneficiar purtând viza CFP și “Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, în maximum 60 (șaizeci) zile calendaristice.

11.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

- a) emitentul facturilor nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
- b) emitentul facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu obiectul contractului și/sau servicii medicale programate, dar care nu s-au efectuat/prestat, indiferent de motivul pentru care nu s-au prestat/efectuat;
- c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale).

11.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar, în maximum 120 (osutădouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

Art. 12 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar rezultatele proiectului pe site-ul www.assmb.ro.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiar, cu link de direcționare spre site-ul A.S.S.M.B. la Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat în prealabil de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.