

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 1 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

APROBAT
Director General
Elena Ursache



DATA APROBĂRII

17.02.2022

PROCEDURA PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Cod: PS – JR - 13

Ediția. a III-a


Revizia. 0

AVIZAT	ANALIZAT/ ÎNREGISTRAT	AVIZAT	ELABORAT
Președinte Comisie de Monitorizare	Secretariat Tehnic	Conducătorul compartimentului în a cărei subordine se află inițiatorul procedurii:	Inițiatorul procedurii Responsabil procedura
<i>Funcția Numele și prenumele</i> Semnatura: Director Medical Nicoleta Berbec	<i>Funcția Numele și prenumele</i> Semnatura: RMC Veronica Parvu	<i>Funcția Numele și prenumele</i> Semnatura: Director General Ursache Elena	<i>Funcția Numele și prenumele</i> Semnatura: Jurist Elisa Ionela Brinzoi
Data:16.02.2022	Data:14.02.2022	Data: 14.02.2022	Data: 14.02.2022

Jurist: Elisa Ionela Brinzoi	Viza juridica pentru conformitatea actelor juridice invocate	Semnatura Data 15.02.2022
---------------------------------	--	----------------------------------


Prezenta procedura intră în vigoare începând cu data aprobarii, și anulează procedura anterioara cu același specific.

Versiunea electronică aflată pe serverul spitalului este cea oficială. Orice copie electronică aflată pe alt suport sau orice versiune tipărită, alta decât exemplarul martor, sunt copii necontrolate.

 provita	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 2 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem
	Pagina de gardă
	Cuprins
1.	Scopul procedurii
2.	Domeniul de aplicare
3.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați
5.	Descrierea activității sau procesului
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
7.	Formular de evidență a modificărilor edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor
8.	Formular de analiză a procedurii
9.	Formular de distribuire/difuzare
10.	Anexe și înregistrări

 provita <small>PROVIDING VITALITY</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 3 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

1. Scopul procedurii:

Procedura:

1.1. Modalitatea de acces a reprezentantilor mass media in incinta spitalului, cu scopul:

- de a crea cadrul unei bune colaborari cu reprezentantii mass-media si pentru a respecta dreptul cetatenilor de a fii informati
- de a realiza o comunicare corecta si prompta a tuturor noutatilor si evenimentelor petrecute in cadrul spitalului.

De asemenea, procedura prezintă are în vedere asigurarea unei relatii optime de comunicare externa in vederea pastrarii unei imagini pozitive a Spitalului atat d.p.d.v. al activitatii medicale, d.p.d.v. al activitatii manageriale cat si d.p.d.v. al calitatii resursei umane precum si informarea tuturor angajatilor privind atitudinea corecta in relatia de comunicare cu mass media.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.


1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei cu privire la oportunitatea, eficiența și eficacitatea aplicării procedurii.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplica sectoarelor/compartimentelor, microstructurii și persoanelor implicate, conform listei de difuzare și circularei anexate prezentei proceduri.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activităților procedurate:

- a. Reglementări internațional
 - Angajamentele asumate de Romania in cadrul capitolul 28 „Control financiar” de negociere cu Uniunea Europeana.
- b. Legislație primară
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - ORDIN nr. 446 din 16 aprilie 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
 - Prevederile Ordinului nr.200/2016 - *managementul riscurilor*
- c. Legislație secundară
 - Legea privind drepturile pacientului nr.46/2003
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public
 - Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
 - Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
 - Legea 504 din 17 07 2002 - legea audiovizualului cu modificarile si completarile ulterioare
 - Ordinul MS nr. 1410/2016 – Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientilor nr. 46/2003
- d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice
 - Regulamentul de Organizare si Functionare;
 - Regulamentul de Ordine Interioara;


	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 4 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- Decizii și Hotărâri interne;
- Proceduri și norme interne.
- Fise de post
- Standardele I.S.O.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura;

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau (daca este cazul), actul care definește termenul
1	pacient	se înțelege persoana sanatoasa sau bolnava care utilizează serviciile de sănătate;
2	mass-media s. n. pl.	I. Totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă etc.). [Pr.: -di-a]. – Cuv. engl. Sursa: DEX '98 (1998)
3	Eveniment de importanță majora	orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importantă a publicului și care este cuprins în lista aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Consiliului National al Audiovizualului (cf. Lg. 504/2002);
	prin discriminare	se înțelege distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale;
	prin îngrijiri de sănătate	se înțelege serviciile medicale, serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical;
	prin intervenție medicală	se înțelege orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, terapeutic ori de reabilitare;
	prin petiție	se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.
	informație de interes public	informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
	informație cu privire la datele personale	prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

 provita	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 5 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S./P.O.	Procedura de system/procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	Av.	Avizare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	BMCSM	Biroul de Management al Calității Serviciilor Medicale
9.	IL	Instructiune de lucru in cadrul procesului

5. Descrierea procedurii:

5.1. Dispozitii generale

5.1.1 Accesul general al reprezentantilor mass – media

Relatiile spitalului cu presa, cu reprezentantii mass-media se desfasoara prin intermediul purtatorului de cuvânt al spitalului care este numit de conducerea unitatii.


Purtatorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentantii mass-media asupra activitatii spitalului prin organizarea de conferinte de presa, emiterea de comunicate de presa, acordarea de interviuri si publicarea de articole de presa.

Conferintele de presa se organizeaza in functie de evenimente, de cererea presei si interesele spitalului.

Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, intr-un cadru organizat, la sediul Spitalului sau in birouri speciale ale presei; asumarea acestor responsabilitati de catre personal care nu este desemnat in acest scop este considerat ca depasirea competentei. In cazul in care o persoana desemnata pentru comunicarea cu mass-media nu detine informatia solicitata, aceasta neincadrându-se in domeniul sau de activitate, responsabilul nu este autorizat sa ofere informatii neavizate. In acest caz, se amana raspunsul, se contacteaza administratorul/reprezentantul legal si se furnizeaza un rapuns ulterior avizat de conducerea unitatii.

Salariatii care dau declaratii presei in numele unitatii fara a fi mandatați de conducere in acest sens isi asuma intreaga responsabilitate cu privire la aceste declaratii si vor suporta in consecinta.

Accesul reprezentantilor mass - media se face numai in baza aprobarii acordate de reprezentantul legal al societatii. Aprobarea se acorda fiecarei societati de media sau jurnalistilor free-lanceri care vor inainta, in prealabil, o solicitare in acest sens insotita de o lista de reprezentanti in relatia cu spitalul. Pentru o buna

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
Pagina 6 din 17			
Nr. ex. 1 Exemplar UNIC			
JURIDIC			

colaborare între **CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA S.A.** și reprezentanții mass-media, vor fi transmise spitalului cu ocazia acreditării numele persoanelor ce fac parte din echipa, calitatea acestora, forma de legitimare și, eventual, nr. de telefon al acestora.

Delegații mass – media au obligația de a se prezenta la Recepția spitalului pentru identificare.

Receptionerul sau Paznicul va solicita identificarea (cartea de identitate sau legitimația de serviciu) și aprobarea acordată de către reprezentantul legal al spitalului.

Receptionerul/Paznicul va anunța Purtătorul de cuvânt de prezența reprezentanților mass – media în incinta **CENTRULUI DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA S.A.** Nu va permite intrarea acestora, fotografiatul sau filmatul până la sosirea Purtătorului de cuvânt.

Purtătorul de cuvânt al spitalului însoțește reprezentanții mass – media, pe toată durata prezenței acestora în spital.

Este interzis cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele în care este marcat accesul controlat sau interzis accesul publicului. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului

Reprezentanții mass - media au acces numai cu acordul managementului spitalului, care va nominaliza în mod explicit locurile în care pot filma sau realiza interviuri, cu respectarea dreptului la intimitate al pacienților.


Nici un reprezentant mass - media nu are voie să patrundă în compartimentele spitalului pentru efectuarea vreunei înregistrări audio, video sau fotografiere, decât cu acordul conducerii și însoțiti de Purtătorul de cuvânt, după o solicitare prealabilă. Înregistrările sau fotografierea se va face numai cu acordul scris al persoanei implicate sau a aparținătorilor acesteia.

Reprezentanții mass-media au obligația deținerii formularelor de acord al filmării sau fotografierii.

În cazul în care aceștia, reprezentanții mass media doresc interviuarea unui pacient, se va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la interviuarea sa.

Acordurile în scris vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicamentatie, tratament, condiție fizică, etc, ale pacienților sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau fotografierea acestora, se vor da pe formular "Acordul pacientului privind filmarea / fotografierea în incinta unității sanitare", Anexa 1 la OMS nr. 1410/2016.

Toate informațiile referitoare la activitatea desfășurată în spital vor fi furnizate mijloacelor mass – media de către Purtătorul de cuvânt al spitalului.

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 7 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

Excepție fac numai informațiile despre anumiți pacienți, care pot fi furnizate de medicul șef de compartiment sau o persoană desemnată de acesta și numai cu consimțământul prealabil al pacientului.

Documentele medicale nu vor putea fi instrăinate decât în condițiile prevăzute de lege

Circulația reprezentanților mass-media prin spital se va face respectând circuitele funcționale ale spitalului (compartimentelor) și numai însoțiti de Purtătorul de cuvânt al spitalului.

5.1.2 Accesul reprezentanților mass – media în cazul unor evenimente deosebite

Pentru evenimente medicale deosebite (accidente rutiere grave, accidente colective de muncă, accidente casnice, calamități, etc.), reprezentanții acreditați mass-media vor avea acces la informații:

- după stabilizarea pacienților și obținerea unui diagnostic de internare, toate informațiile solicitate de presa vor fi comunicate de Purtătorul de cuvânt al spitalului. Toate informațiile solicitate vor fi date sub rezerva codului deontologic și ținând cont de Legea 46/2003, privind drepturile pacienților;
- declarațiile vor fi date în același timp pentru toți reprezentanții mass-media;
- se va avea în vedere că compartimentul nu este spațiu public, acesta făcând parte din structura spitalului; în cazul unui accident colectiv, de orice natură, holul poate fi folosit ca spațiu de consultații;

5.1.3 Accesul reprezentanților mass – media când însoțesc o delegație oficială

sau la evenimente organizate de spital


Presa are acces pe traseul delegației oficiale în următoarele situații: când însoțește o delegație oficială (Ministru, Secretar de Stat, etc.) doar cu acordul acestora și al Managerului instituției.

5.1.4 Accesul liber la informațiile de interes public

5.1.4.1. Spitalul are obligația să comunice următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea a unității;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducere și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale spitalului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
- e) programele și strategiile proprii;
- f) lista cuprinzând documentele de interes public;
- g) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

5.1.4.2. Accesul la informațiile prevăzute la 5.1.4.1. se realizează, după caz, prin:

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 8 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- afisare la sediul unitatii
- în publicatii proprii,
- pe pagina web proprie;

5.1.5. Acordarea interviurilor în cadrul Spitalului

5.1.5.1. Interviurile vor fi acordate numai de către purtător de cuvânt, cu respectarea următoarelor reguli:

a) Privind drepturile copilului

- informatiile puse la dispozitia mass-media în cadrul interviului vor tine cont de dreptul la protejarea imaginii publice si a vietii intime, private si familiale ale pacientului în cauză;
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, nationalitatea, rasa sau religia pacientului precum si un eventual handicap al acestuia.

b) Privind demnitatea umană și drepturile pacienților

- declaratiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile si libertățile fundamentale ale omului, dreptul la viață privată si dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- informatiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detentie se vor pune la dispozitia mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victimă a unei infractiuni privitoare la viata sexuală cu exceptia cazului în care persoana a dat Acord scris.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, nationalitatea, rasa sau religia unei persoane precum si un eventual handicap al acestuia.
- informatii cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstante în legătură cu boala si cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispozitia reprezentantilor mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

5.1.6. Reclamații în sensul prezentei proceduri

5.1.6.1. Reclamații privind divulgarea unor informații referitoare la un pacient fără acordul în scris al acestuia.

5.1.6.1.1. În cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al spitalului a unor informatii cu privire la împrejurările mentionate în procedură fără acordul în scris al persoanei/pacient atrage după sine sanctionarea disciplinară.


5.1.6.1.2. În cazul solicitării unor daune morale sau materiale de către un pacient în privinta căruia s-au divulgat informatii de oricare natură fără acordul scris al acestuia vor fi suportate de către Purtătorul de cuvânt.

5.1.6.2 Reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de Reprezentanți mass-media cu echipamente audio -video ascunse.

5.1.6.2.1. În cazul unor astfel de seșisări pe baza imaginilor / înregistrărilor audio puse la dispozitie de pacientul reclamant si cu ajutorul acestuia se va identifica ziua si ora la care înregistrarea a fost făcute, precum si reprezentantii mass-media care se fac răspunzători de situatia creată.

Măsuri luate :

- se va aduce la cunostiintă în scris Angajatorului reprezentantilor mass-media ce se fac vinovati, fapta respectivă si se vor solicita în scris măsurile care au fost luate împotriva Reprezentantilor mass-media reclamati;

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 9 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

- se va interzice pe viitor accesul Reprezentantilor mass-media vinovati de situatia creată pe teritoriul Spitalului.

5.1.6.2.3. - se vor aduce la cunostiinta pacientului reclamant măsurile luate cu mentiunea că unitatea este absolvita de orice vină pentru înregistrări audio/video efectuate cu camera ascunsă.

5.1.6.2.4. Cererile si reclamatiile vor fi solutionate in termenele legale de compartimentele carora le-au fost repatizate de conducerea spitalului si vor fi comunicate petentului prin mijloacele prin care au fost transmise unității, respectiv electronic sau cu posta.

5.1.6.2.5. Evidenta reclamațiilor sau plângerilor de acest gen se face de purtatorul de cuvânt.

Limita competentelor sau depasirea limiteti acestora de catre personalul medical din spital este in limita procedurilor si protocoalelor aprobate.

5.2 CONTROLUL:

Procedura se evaluează semestrial/anual și se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie, conform procedurii de evaluare și îmbunătățirea procedurilor și protocoalelor, la nivelul spitalului, a consiliului medical și a comitetului director.

5.2. AUDITURI:

5.2.1. audit intern

- Analiza activităților procedurate, din punct de vedere al eficienței și eficacității, se face conform procedurii interne:

5.2.2. audit riscuri - Analiza riscurilor generate de aplicarea procedurii se efectueaza conform procedurilor interne:

- Procedura privind procesul de evaluare a riscurilor legate de aplicarea procedurilor.

5.2.3. Comisia de Etică poate solicita controlul desfășurării acctivității descrisă în procedură.

5.2.4. Alte autorități competente, pot solicita controlul modului de desfășurare a activităților procedurate.

5.3 RISCURILE MANAGEMENTULUI:

5.3.1. Identificarea riscurilor îndeplinirii sarcinilor:

5.3.1.1. Responsabilul de riscuri identifică riscurile legate de procedură.

5.3.1.2. Riscurile se înregistrează în registrul de riscuri.

5.3.1.3. Activitățile mai sus menționate se efectuează conform procedurilor interne legate de gestionarea riscurilor.

5.3.2. Modul de reacție la riscuri:

Pentru intervenția în cazul apariției riscurilor se respectă:

- măsurile recomandate și stabilite în registrul de riscuri

- procedurile interne privind managementul riscurilor

5.3.3. Autoritatea de decizie la risc:


- în funcție de riscul apărut se respectă recomandarile din registrul riscurilor

5.3.4. Evaluarea riscurilor:

Se aplică procedura interna cu privire la evaluarea riscurilor:

- Procedura privind procesul de evaluare a riscurilor legate de aplicarea procedurilor.

- Procedura privind întocmirea registrului de riscuri.

 provita <small>PROVIDENTIA ROMÂNIEI</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 10 din 17
			Nr. ex. I Exemplar UNIC

6 Responsabilități și răspunderi în derularea activităților:


Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	E.	Av.	Co	A.	I.	In.	V.	Ap.	Ah.
1	Responsabil (elaborator procedură) BMC	X								
2	Director medical		X							
4	Secretariat tehnic BMC		X	X		X				X
5	Manager				X					
6	Șefi compartimente, servicii, birouri, laboratoare			X			X	X	X	
7	Personal instruit și aplicant a prevederilor procedurii								X	

Alte responsabilitati specifice in proces:

FUNCTIA	RESPONSABILITATEA
Managerul:	dispune măsuri de gestionare eficace a reclamatilor, după analizarea celor sesizate în termen legal.
Purtatorul de cuvânt:	- verifică identitatea reprezentantului mass-media - prezintă regulile de acces - îi solicită semnătura de luare la cunostință a reprezentantului mass-media
Personalul medical sau nemedical	- se abține de a furniza date si informatii în incinta spitalului sau înafara acesteia cu privire la starea pacientilor internati externati sau a personalului angajat.

7 Formular de evidență a modificărilor edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii;

Nr. Crt.	Numărul ediției	Numărul reviziei în cadrul ediției	Numărul paginii unde a fost efectuată modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
0	1	2	3	4	5
1.	Ediția a III -a	Revizia 0	integral	Introducere cerinte legislative noi	
2.					
3.					

 provita <small>PROVIDENCE QUALITY</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 11 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

8 Formular de analiză a procedurii:

Anterior intrării în vigoare a procedurii și difuzării acesteia, procedura sa transmis electronic spre analiză compartimentelor implicate, în vederea exprimării unui punct de vedere. Această etapă de analiză a procedurii se gestionează unitar de către structura IT, toate datele fiind centralizate într-un formular de analiză a procedurii ce include: denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere, numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia, avizul favorabil ce presupune data și semnătura sau cel nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură; ulterior, procedura se transmite secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare care analizează conformitatea structurii procedurii cu prevederile reglementărilor interne.

Au fost observatii la avizare	X	Nu au fost observatii la avizare
--------------------------------------	----------	---

9 Formular de distribuire/difuzare a procedurii:


După aprobare procedura, se distribuie compartimentelor implicate, inclusiv secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare.

Datele de identificare ale compartimentului care primește noua ediție sau revizie a procedurii sunt centralizate într-un formular de distribuire/difuzare a procedurii, gestionat de responsabilul IT și RMC.

Odată cu distribuirea/difuzarea noii ediții sau reviziei a procedurii versiunea anterioară se înlocuiește și este în vigoare doar documentul în format electronic din secțiunea electronică Comun Provita- Calitate Provita.

Aceasta procedura se poate accesa în formatul electronic intrând pe: Comun Provita- Calitate Provita -Proceduri sau AtlasDMS

Nota! Se interzice stergerea!

 provita	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 12 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

10 Anexe, înregistrări, arhivări:

ANEXA 1. Procesul verbal de instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din lista de difuzare.

Compartimentul/departamentul

NUME PRENUME	Diseminare și instruire – data-	Semnatura persoană instruită

Persoana care a efectuat instruirea

Nume și prenume

Semnatura

Data

**Exemplarul original al procesului verbal de instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din lista de difuzare, va fi păstrat de către șeful compartimentului funcțional din lista de difuzare care a efectuat instruirea, pe care îl va atașa la procedura respectivă, iar o copie a acestuia o va transmite Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale din spital, pentru evidență.*

ANEXA 2. FORMULAR DE EVALUĂRE ȘI MONITORIZARE A NIVELULUI DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII*:


DENUMIRE INDICATOR – STANDARDUL PROPUȘ		Analiza periodica
Indicatori de eficacitate:	Standard propus:	Annual decembrie
Existenta decizie purtator de cuvânt mass-media	da	
Numar solicitari mass media/numar acorduri pacient	100%	
Indicatori de eficienta:	Standard propus:	
Numar reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de Reprezentanți mass-media	0	
Numar reclamatii reprezentanti mass-media in legatura cu nerespectarea unui acord de comunicare	0	

Măsuri de îmbunătățire a procedurii în urma analizei:

MASURA 1	
MASURA 2	
MASURA 3	

**Inițiatorul procedurii PO/PS va completa formularul cu Indicatorii de monitorizare a nivelului de implementare a procedurii aplicabili.*

Elaborat:	Verificat:
-----------	------------

 provita <small>PROVIDENTIA ROMANIEI</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 13 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

--	--

INREGISTRARI:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular de evaluare și monitorizare a procedurii	BMC	Manager	1	BMC	Arhiva	5 ani	
2.	Proces verbal de instruire a persoanelor din subordinea persoanelor din formularul de distribuire.	BMC	Manager	1	BMC	Arhiva	5 ani	
3	Documentele generate de procedura	BMC	Manager		BMC	Arhiva	Conform nomenclator arhivistic aprobat	

ANEXA 3. "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta organizației

1. Toți Reprezentanții mass-media, care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul sau în legătură cu organizația au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.


2. În incinta organizației, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegată de conducerea organizației, respectând zonele cu acces interzis publicului.

3. Accesul Reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul organizației numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.

4. Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității.

5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale spitalului.

6. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora.

 provita <small>PROVIDA ROMANIA</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 14 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

7.Reprezentantii mass-media care vor obtine și utiliza informatii din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor si vor suporta consecintele. Utilizarea metodelor mentionate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul organizatiei cu alte ocazii pe termen nelimitat.

Verso:

Subsemnatul....., jurnalist/cameraman..... la legitimat cuCI NR., SERIA.....,si legitimatia nr....., declar că mi-au fost aduse la cunostintă regulile de acces si de vizitare a organizatiei.

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscund faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, ale angajatilor si alte norme ale legislatiei incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunostintă despre faptul că prezentarea unor date si/sau fapte nereale în legătură cu spitalul, pacientii si/sau angajatii prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile si generează obligatia despăgubirii celor prejudiciati atât de subsemnatul cât si de angajatorul meu.

Data:

Nume prenume
Semnătura:

ANEXA 4.


ACORD DE FOLOSIRE A IMAGINII

NR. _____ / _____

Articolul 1. Părțile:

1.1. SC Centrul de Diagnostic si Tratament Provita SA cu sediul in Str Comana 3A, sect 1, Bucuresti, Romania, înregistrata la Registrul Comertului sub nr J40/5835/2011, CUI: RO 28472640, Cont: RO12 BTRL RONC RT02 4764 820 (RON), deschis la Banca Transilvania Pantelimon, Bucuresti legal reprezentată prin **Ada Palea**, denumită în cele ce urmează "Spital", pe de o parte și

1.2., domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu seria nr., eliberat de, cu valabilitate de la data de

 provita <small>DIAGNOSTIC SI TRATAMENT</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 15 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC


..... până la data de, având CNP, denumită în continuare Model, pe de altă parte

Preambul

- ❖ Având în vedere că Modelul are capacitate de exercițiu deplină, având peste 18 ani;
- ❖ Având în vedere că Modelul acceptă ca imaginea sa să fie folosită de către Spital în scopul promovării serviciilor medicale furnizate de aceasta;
- ❖ Având în vedere că Modelul acceptă faptul că Spitalul va deține toate drepturile de autor asupra materialelor realizate pe suport electronic, foto și/sau video / testimoniale;
- ❖ Având în vedere că Spitalul se obligă să realizeze și să editeze materialele în care apare imaginea Modelului pe cheltuiala exclusivă a Spitalului;
- ❖ Având în vedere că Modelul este de acord ca Spitalul să publice imaginea sa pe website-ul clinicii precum și pe orice materiale editate atât pe suport electronic (bannere online, virale, și nu numai) și/sau pe suport material (broșuri, pliante de prezentare ale Spitalului, și nu numai);
- ❖ Având în vedere faptul că Modelul acceptă ca, odată semnat prezentul acord, materialele în care apare imaginea să devină proprietatea exclusivă a Spitalului;
- ❖ Având în vedere că Spitalul se angajează să nu folosească imaginea Modelului în alte scopuri decât de promovare a serviciilor medicale oferite de Spital.

PARTILE decid să încheie prezentul ACORD de folosire a imaginii, în următoarele condiții:

Articolul 2. Obiectul Acordului

 provita <small>PROVIDE PROTECTA</small>	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 16 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

2.1. Obiectul prezentului acord constă în cesionarea către Spital, cu titlu oneros/gratuit, a drepturilor de folosință asupra imaginii Modelului, realizată, pe cheltuiala exclusivă a Spitalului pe suport tipărit, foto, video și/sau electronic.

2.2. Modelul acceptă ca materialele realizate pe suport tipărit, foto, video și/sau electronic să fie produse sub coordonarea și supravegherea exclusivă a Spitalului, de către personal specializat în realizarea materialelor promoționale.

Articolul 3. Prețul Contractului

3.1. Modelul nu are nicio pretenție de natură financiară pentru cedarea folosinței imaginii sale către Spital.

Articolul 4. Durata Acordului

4.1. Modelul va cesiona către Spital dreptul de folosință asupra propriei imagini pe durată nelimitată.

Articolul 5. Dispoziții finale și tranzitorii


5.1. Spitalul garantează Modelului că nu va folosi imaginea sa în niciun mod compromițător sau menit să lezeze dreptul la imagine garantat de Constituția României.

5.2. Spitalul nu răspunde dacă terțe persoane vor prelua și folosi imaginile în care apare Modelul, în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Contract, astfel că Modelul își asumă integral riscul privind preluarea imaginii sale de către terți.

5.3. Orice înțelegere verbală sau scrisă dintre Părți, anterioară semnării prezentului acord este nulă.

5.4. Orice modificare a prezentului ACORD se va realiza exclusiv prin încheierea unui act adițional semnat de ambele parti.

5.5. Prezentul acord va fi guvernat de legislația română în vigoare.

	CENTRUL DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT PROVITA	PROCEDURA Privind ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA PS - JR - 13	Ediția III
			Revizia 0
JURIDIC			Pagina 17 din 17
			Nr. ex. 1 Exemplar UNIC

5.6. Orice litigiu derivat sau în legătură cu prezentul acord este de competența instanțelor din România.

Prezentul acord a fost semnat astăzi,, la București, în 2 (doua) exemplare.

SC Centrul de Diagnostic si Tratament Provita SA

ANEXA 5. "Acordul în scris al pacientului privind relația cu Mass-media"

Subsemnata/ul.....

CNP:

Domiciliat/ă în str....., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et., ap., sector.....,localitatea.....,județul.....,telefon.....
....., în calitate de;

- pacient
- reprezentant legal

sunt de acord cu:

1.- furnizarea catre mass maedia a informatiilor cu privire la starea mea de sănătate / starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint;

2. – interviewarea mea / reprezentantului legal de catre mass maedia

Cadrul medical în prezenta căruia semnez:

.....

Unitatea mass-media care solicită informatiile si persoana care realizează activitatea

.....

Certific că înțeleg faptul că prezentul acord este solicitat în vederea respectării drepturilor pacientului, reglementat prin Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

Data

Ora.....

Semnătura pacientului / reprezentant legal.....

